

קול קורא למשרת אחראית/משמרת בסינמטק תל-אביב

לסינמטק תל-אביב דרושה אחראית/משמרת שאוהבת/קולנוע!

התפקיד כולל:

- אחריות על התנהלות תקינה של המשמרת.
- תודעת שירות גבוהה – שמירה על ייצוגיות, מתן מענה מקצועי, גישה שירותית.
- העברת תדריכים ומידע מקצועי לסדרנים ועובדי המודיעין.
- פתרון תקלות בשטח כולל הפעלת ספקי שירות תומכים.
- הפקת דו"חות, סגירת קופות ודיווח כספי.

תכונות וכישורים נדרשים:

- גישה שירותית.
- יחסי אנוש מעולים.
- אהבה לעבודה עם קהל
- יכולת הנעת עובדים.
- אחריות, אסרטיביות וסמכותיות.
- עמידה במצבי לחץ.
- ראייה מערכתית.

דרישות התפקיד:

- יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת והיכרות עם יישומי אופיס (אקסל)
- יכולת עבודה על מספר משימות במקביל.
- ניסיון כאחמ"ש או בתפקיד ניהולי - יתרון
- סטודנטים/ות לקולנוע/ בעלי רקע בקולנוע – יתרון.
- זיקה למכירות – יתרון.
- עבודה במשמרות.
- נכונות וזמינות לעבודה בערבים, סופי שבוע וחגים.
- מינימום 4 משמרות בשבוע.

קורות חיים יש לשלוח ל: cinema-CV@cinema.co.il

רק פניות מתאימות ייענו.