

## לסינמטק תל אביב דרוש/ה מנכ"ל/ית

סינמטק תל אביב הינו מוסד תרבות מוביל לקולנוע, הפועל כעמותה רשומה שהינה תאגיד עירוני של עיריית תל אביב – יפו

### תאור התפקיד:

1. אחריות לניהול כולל של סינמטק תל אביב
  2. אחריות כוללת להתנהלות התפעולית של הסינמטק. ובכלל זה ניהול יעיל ואפקטיבי של המשאב האנושי, ניהול משמרות, ניהול מערכות תשתית, לוגיסטיקה ואחזקת הבניין.
  3. אחריות כוללת להתנהלות האומנותית של הסינמטק – פתוח תכנים, פסטיבלים, שת"פ, ייזום אירועי קולנוע, מימוש פעילויות אמנותיות ייחודיות, הפקת אירועים ייעודיים בסיוע מנהל אומנותי.
  4. אחריות כוללת לניהול הכספי הנכון והיעיל של הסינמטק על פי מדיניות הנהלת החברה. ובכלל זה
  5. ניהול מושכל של המשאבים, גיוס תרומות ומקסום ההכנסות בהתאם למדיניות העירייה והדירקטוריון.
  6. יישום המדיניות כפי שתוכתב ע"י הנהלת התאגיד מעת לעת בדרך של הבאתה לידי ביטוי בתוכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות והכנת תקציב מותאם.
  7. הכנה ומימוש של תכניות העבודה תוך שמירה על המסגרת התקציבית ועל מינהל תקין.
  8. אחריות לניהול השיווק ויחסי הציבור של הסינמטק תוך שמירה על צביונו של המקום ומטרותיו.
  9. ייזום וקידום רעיונות חדשים וחדשניים תוך שימוש בפלטפורמות טכנולוגיות מתקדמות ומגוונות. (אתר אינטרנט, רשתות חברתיות, כלי בינה מלאכותית וכיו"ב).
  10. אחריות כוללת לניהול הקשרים המקצועיים עם מגוון גורמי חוץ ואיכותם (אקדמיה, סינמטקים, וקשרי חוץ בארץ ובעולם)
  11. שמירה על תקשורת יעילה ושוטפת עם ציבור הלקוחות, העובדים וגורמי העירייה השונים בע"פ ובכתב.
  12. במגוון תחומי הפעילות, תוך קידום תפישת מתן שירות מירבית ומתקדמת.
  13. עבודה מול גורמים ציבוריים ופרטיים בתחום עיסוקה של החברה.
  14. עבודה מול דירקטוריון ודרישות כללי ממשל תאגידי.
  15. ניהול מו"מ עם ספקים ולקוחות.
- \*\*\* נדרשת עבודה בשעות לא שגרתיות**

### דרישות המשרה: (על המועמד/ת לעמוד בתנאי הסף במצטבר המפורטים להלן):

1. \* תואר אקדמי באחד המקצועות הבאים: מינהל עסקים, כלכלה, מדעי החברה, מינהל ציבורי, קולנוע, טלוויזיה, תקשורת, תיאטרון, אמנויות או בתחום עיסוקה של החברה.
- \* תואר ממוסד מוכר בישראל או בעל אישור שקילות מהגף להערכת תארים במשרד החינוך.
2. ניסיון מצטבר של 5 שנים לפחות בניהול ארגון/ מוסד /גוף בתחום התרבות.
3. ניסיון מצטבר של 5 שנים לפחות בניהול/ייזום/הפקה של אירועים/פרויקטים/תכנים/פסטיבלים בתחום התרבות והאמנות.
4. ניסיון מצטבר של 5 שנים לפחות בניהול צוות של 20 עובדים לפחות.
5. ניסיון מצטבר של 3 שנים לפחות בניהול תקציב של 10 מלש"ח במוצע לשנה לפחות.

**דרישות נוספות המהוות יתרון**

1. \*תואר אקדמי נוסף
2. ניסיון בנייהול ותפעול שוטף של מערכות תשתית ואחזקה
3. ניסיון מוכח בשיווק ויחסי ציבור תוך שימוש בפלטפורמות טכנולוגיות מתקדמות
4. ניסיון בעבודה וקשרים עם גורמים רלוונטיים בתחום התרבות ו/או הקולנוע בארץ ובעולם
5. ניסיון בגיוס וקבלת תמיכות ותרומות מגורמים ציבוריים ופרטיים
6. ניסיון בעבודה מול מערכות מוניציפליות.
7. ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה.
8. הכשרות נוספות בתחום עיסוקה של החברה

**מועד אחרון להגשת מועמדות: 13/5/2026 בשעה 9:00**

הגשת המועמדות תהא באמצעות הגשת טופס "שאלון למילוי על-ידי המועמד/ת לתפקיד "מנכ"ל/ית סינמטק תל אביב", אשר יימצא באתר האינטרנט של החברה ושל קבוצת נישא, חברת ההשמה אשר הוסמכה לטפל בתהליך האיתור, בכתובת <http://www.nisha.co.il/ps/ceo-cinemateliv> כשהוא מלא וחתום, בצירוף קורות חיים מפורטים, מסמכים, תעודות ואישורים המעידים על תנאי הכשירות לתפקיד, וכן כל מסמך אחר הנראה למועמד כרלוונטי לשקילת מועמדותו על ידי ועדת האיתור, ובהתאם להוראות המפורטות בשאלון.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למייל [ceo-cinemateliv@nisha.co.il](mailto:ceo-cinemateliv@nisha.co.il)

ועדת האיתור שומרת לעצמה את הזכות לזמן לראיון ו/או לבקש להכין מצגות ו/או לשלוח למבחני התאמה את המועמדים, או מי מהם, בהתראה קצרה.

אין להגיש מועמדות אלא כאמור במודעה זו, מועמדות אשר תוגש ללא כל המסמכים המהותיים הנדרשים לא תידון. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד. מועמדות אשר תוגש בדרך אחרת, לרבות באמצעות דואר, פקס, דואר אלקטרוני, או באמצעות "סוכן חכם" לא תידון. החברה שומרת לעצמה את הזכות שלא לבחור במי מהמועמדים לתפקיד. מתוך שאיפה לקידום השוויון בתעסוקה ולייצוג הולם של אוכלוסיות מיעוט, תינתן העדפה לנשים ולזכאים נוספים על פי הדין (בני העדה האתיופית, בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית או הצ'רקסית, בני האוכלוסייה החרדית, עולים חדשים ואנשים עם מוגבלות). המודעה כתובה בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד.